

# Documento de información preparatoria para el partido

## DOCUMENTO DE INFORMACIÓN PREPARATORIA PARA EL PARTIDO

### Aviso importante:

La federación anfitriona deberá preparar cuidadosamente este documento informativo tras consultar a las autoridades locales competentes, tal y como lo exige el documento de la FIFA «El regreso del fútbol: protocolo de partidos internacionales». La federación anfitriona mantendrá un diálogo continuo con dichas autoridades locales, así como con todos los grupos de interés afectados, a la hora de preparar el partido.

Este documento deberá compartirse al menos catorce días antes del partido con los siguientes participantes:

- Equipo/federación visitante, oficiales de partido de la FIFA (árbitros, comisario de partido de la FIFA, asesor de árbitros, oficial de seguridad, etc.), y confederación.

Cualquier cambio sustancial en las disposiciones contenidas en este documento deberá ser notificado sin demora a las partes interesadas mencionadas anteriormente.

### Parte I: CONTACTOS CLAVE

#### DATOS DEL PARTIDO

Competición:  
Día del partido:  
Fecha:  
Equipo local:  
Equipo visitante:  
Nombre del estadio:

#### VERSIÓN/NÚMERO DE PUBLICACIÓN

Fecha de publicación:  
Versión de este documento:

### PRINCIPALES CONTACTOS EN LA SEDE ANFITRIONA

#### Responsable principal de higiene de la federación anfitriona

Nombre y apellidos:  
Teléfono móvil (incl. código de país):  
Email:

#### Coordinador de respuesta sanitaria de la federación anfitriona

Nombre y apellidos:  
Teléfono móvil (incl. código de país):  
Email:

#### Responsable de higiene presente en el estadio (en el MD-1 y el MD)

Nombre y apellidos:  
Teléfono móvil (incl. código de país):  
Email:

#### Entidad designada para pruebas de COVID-19

Nombre de la entidad:  
Nombre del contacto clave:  
Teléfono de contacto (incl. código de país):  
Dirección de la instalación:  
Sitio web (si está disponible):  
Email (si está disponible):

### CONTACTOS DE EMERGENCIA EN LA SEDE ANFITRIONA

**Médico/contacto médico de urgencias**

Nombre y apellidos:  
Teléfono móvil (incl. código de país):  
Email:

**Hospital más cercano para emergencias:**

Nombre de la entidad:  
Teléfono de contacto (incl. código de país):  
Dirección de la instalación:  
Sitio web (si está disponible):  
Email (si está disponible):

### REQUISITOS DE COMUNICACIÓN NACIONAL SOBRE LA COVID-19

Nombre de la autoridad competente responsable  
(por ejemplo, de salud pública):

Medidas que se deberán emprender si una  
persona muestra síntomas de COVID-19 según  
lo dispuesto por la autoridad competente  
responsable:

Medidas que se deberán emprender si una  
persona da positivo en el test de COVID-19  
según lo dispuesto por la autoridad competente  
responsable:

Instalaciones sanitarias equipadas para recibir  
a personas que den positivo de COVID-19 y  
requieran asistencia médica:

Otros protocolos establecidos por la autoridad  
competente responsable (si los hubiera):

**Parte II: PROTOCOLOS COVID-19 Y MEDIDAS PREVENTIVAS**

Puntuación del nivel de riesgo residual y nivel de riesgo obtenidos en la evaluación de riesgos específicos del fútbol	Puntuación de riesgo: Nivel de riesgo:
Informe general de situación relativa a la COVID-19 en el país y la sede anfitriones:	
Restricciones de viaje relevantes para el viaje al país o sede anfitriones:	
Restricciones al movimiento relevantes en el país o sede anfitriones:	
Sitio web (si existe) de las autoridades locales con las noticias más recientes acerca de las restricciones:	

**PROTOCOLOS OBLIGATORIOS EN EL ESTADIO U OTROS SITIOS OFICIALES**

Planes para la llegada/salida del país anfitrión/ sede anfitriona:	
Planes de transporte terrestre:	
Planes adicionales para la realización de pruebas en la sede anfitriona (esto es, la ciudad):	
Planes para comprobar la confirmación de los resultados de las pruebas:	
Estadio: servicios de vestuario (por ejemplo, toallas, restauración, hielo, desinfectantes, etc.):	
Estadio: protocolos pertinentes para el partido (por ejemplo, delimitación de zonas, calentamiento, banquillos, cuenta atrás, etc.):	
Estadio: actividades de prensa	
Cualquier otro asunto relevante:	